



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ИАНМСП  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА  
НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ  
И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ



ПРОГРАМА  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И  
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

**УТВЪРЖДАВАМ:**

23.1.2026 г.

**X** Б.Димитрачков

Зам. изпълнителен директор

Ръководител на Проекта

Signed by: Borislav Raychev Dimitrachkov

**ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**ЗА**

**ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ УЧАСТИЯ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ  
МЕЖДУНАРОДНИ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ В ЧУЖБИНА**

**И**

**ПОДПОМАГАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ УЧАСТИЯ НА МСП НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ  
МЕЖДУНАРОДНИ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ В СТРАНАТА ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИАНМСП**

**ПО ПРОЕКТ BG16RFPR001-1.013-0001**

**„РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ МСП ЧРЕЗ  
ПОДКРЕПА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ  
И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ИАНМСП) – ФАЗА 2“**

**ПО ПРОГРАМА „КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА“**

**2021-2027**

**СОФИЯ 2026**

Проект № BG16RFPR001-1.013-0001

„Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) – Фаза 2“, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) е бенефициент по процедура чрез директно предоставяне по проект № BG16RFPR001-1.013-0001 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) – Фаза 2“. Проектът се финансира от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз за организиране на участия на малки и средни предприятия (МСП) в специализирани международни панаири и изложби в страната и в чужбина със средства по Проект № BG16RFPR001-1.013-0001.

Към предприятията, крайни получатели по процедурата (в случаите, когато е приложимо), ще бъде прилагана помощ „de minimis“ по смисъла на Регламент на Европейския съюз (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

Настоящият проект е насочен към подпомагане на интернационализацията на МСП в райони в преход и в по-слабо развити райони. За район в преход се счита: Югозападният район, включващ областите: Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София. За по-слабо развити райони се считат всички останали райони. Съгласно Условието за изпълнение на настоящия Проект, финансирането на районите в преход е приблизително 1/6 от бюджета на Проекта, а за по-слабо развити райони приблизително 5/6 от бюджета на Проекта.

В изпълнение на дейностите по Проекта, ИАНМСП финансира, изцяло или частично:

**Организиране и провеждане на национални участия на специализирани международни панаири и изложби в чужбина и подпомагане на индивидуални участия на МСП на специализирани международни панаири и изложби в страната** - изцяло или частично наем на изложбена площ и/или наем на зала, изграждане на изложбена конструкция, оборудване и обзавеждане на щанд и/или зала, комуникации (водна връзка, електрозахранване, интернет), комунални услуги (почистване, сметосъбиране, охрана и др.), регистрационни и/или медийни такси и други, съгласно Общите и специфичните условия на организатора на проявата и/или договора на ИАНМСП с организатора на проявата.

Предприятията участници са задължени да спазват настоящите **Правила за кандидатстване за организиране и провеждане на национални участия на специализирани международни панаири и изложби в чужбина и подпомагане на индивидуални участия на МСП на специализирани международни панаири и изложби в страната** и **Правила за поведение при участие на представители на български предприятия на специализирани международни панаири и изложби в страната и чужбина** (Приложение 1 към настоящите правила), както и Общите и специфични условия на организатора на проявата, оповестени в договора между ИАНМСП и предприятието участник при участие в изложби.

Проект № BG16RFPR001-1.013-0001

## **I. ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОМОЦИОНАЛНИ ПРОЯВИ**

**Чл. 1 (1)** ИАНМСП изготвя и предлага за одобрение от ръководителя на проекта, а в негово отсъствие, от заместник-ръководителя на проекта, индикативна програма за планираните промоционални прояви.

**(2)** ИАНМСП публикува одобрената индикативна програма на интернет страницата на Агенцията, като информира, че участието се финансира по Проект № BG16RFPR001-1.013-0001 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) – Фаза 2“, по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.

**(3)** ИАНМСП публикува периодично на интернет страницата на Агенцията всяка актуализация на индикативната програма в срок от три работни дни след нейното одобрение.

## **II. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПРОМОЦИОНАЛНИ ПРОЯВИ**

**Чл.2 (1)** ИАНМСП оповестява организацията на промоционалните прояви, като публикува покана, в която са указани условията и срока за кандидатстване, не по-кратък от **3 работни дни**.

**(2)** Поканата за участие се изпраща до български предприятия от базата данни на ИАНМСП, до браншови и работодателски организации, както и до други мултипликатори от целевите пазари и секторната насоченост за конкретната проява.

**(3)** Поканата се публикува на интернет страницата на Агенцията и на платформата [www.b2bconnect.bg](http://www.b2bconnect.bg).

**(4)** За да бъде осъществен специализиран международен панаир/изложба, следва ИАНМСП да е сключила договори за участие с минимум **5 (пет) на брой МСП**.

**(5)** По преценка на ИАНМСП, минималният брой МСП за провеждане на панаир/изложба може да бъде увеличен на база обосновка чрез докладна записка.

## **III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ПРОМОЦИОНАЛНИ ПРОЯВИ**

**Чл.3 (1)** До класиране за участие в организирана от ИАНМСП проява се допускат следните кандидати:

**1. Всички предприятия по смисъла на §1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), които отговарят на**

**критериите за микро, малко или средно предприятие съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.**

Удостоверяване на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от предприятието-кандидат на **Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП** (Образец 3 - Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП към настоящите правила).

В случай, че предприятието-кандидат се е определило като „свързано предприятие“ и/или „предприятие партньор“ по смисъла на ЗМСП, към Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП следва да бъде представена и **Справка за обобщените параметри на предприятието** (Образец 4 - Справка за обобщените параметри на предприятието към настоящите правила).

Независими предприятия по смисъла на ЗМСП не предоставят **Справка за обобщените параметри на предприятието**.

Кандидатстващото за подкрепа предприятие следва да представи и копия на следните документи, заверени с текст „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия предприятието или с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) на представляващия предприятието, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се отнасят декларираните данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП:

- а) Книга за акционерите – приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- б) Дружествен договор – приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (Учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- в) Книга за акционерите и устав – приложимо за командитните дружества с акции;
- г) Справка за разпределение на капитала на дружеството – приложимо за акционерните дружества;
- д) Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните две приключили финансови години;
- е) Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд за последните две приключили финансови години;

Документи по букви от а) до е) се представят за предприятието-кандидат, както и за всички „свързани предприятия“ и/или „предприятия партньор“, посочени в Справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.

**„Свързани предприятия“ и „предприятия партньор“ по смисъла на чл. 4, ал. 3 и ал. 5 от ЗМСП не могат да бъдат самостоятелни кандидати за участие в една и съща промоционална проява.**

**2. Настоящият проект е насочен към подпомагане на интернационализацията на МСП в райони в преход и в по-слабо развити райони.** За район в преход се счита: Югозападният район за планиране, включващ областите: Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София. За по-слабо развити райони се считат всички останали райони за планиране. Съгласно Условието за изпълнение на настоящия Проект, финансирането на районите в преход е приблизително 1/6 от бюджета на Проекта, а за по-слабо развити райони приблизително 5/6 от бюджета на Проекта.

ИАНМСП ще съблюдава стриктно изискването за разпределение на предвидените средства за МСП в райони в преход и в по-слабо развити райони, както и за разходването им съгласно определените за районите бюджети по проект BG16RFPR001-1.013-0001.

Фирмите, които кандидатстват за участие по Проекта, следва да докажат принадлежността си към **дадения район** чрез извършването на икономически дейности в съответния район със следните актуални документи: Удостоверение от съответната община за наличие/липса на задължения по Закона за местни данъци и такси, Служебна бележка от РЗИ за регистрация на обект в Регионалния регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ в съответната област; договор за наем на производствена, складова сграда или др. обект (валиден и сключен преди датата на обявяване на проявата, който е валиден и към датата на приключване на проявата), нотариален акт за притежание на производствена, складова сграда или др. обект и/или други документи, удостоверяващи обстоятелството за принадлежност към даден район.

**3. Предприятия, които развиват своята икономическа дейност в една от определените в Националната стратегия за малките и средните предприятия 2021-2027 национални и регионални приоритетни икономически дейности** и не попадат в недопустимите за финансиране области и сектори съгласно чл. 1, параграф 1 от Регламент (ЕС) 1060/2021, съгласно Условието за допустимост на крайни получатели по процедурата (Приложение 2 към настоящите правила).

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от кандидата на Удостоверение за код на дейност по КИД-2008, издадено от Националния статистически институт (НСИ) за последната приключила финансова година, съгласно Закон за счетоводството в оригинал или заверено копие „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

**4. Предприятия, които не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г., относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“.**

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от кандидата на **Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране** с попълнени **Данни за получена минимална помощ**, по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието

Проект № BG16RFPR001-1.013-0001

(Образец 2 - Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране към настоящите правила).

Предприятията участници могат да бъдат финансирани само под формата на минимални помощи в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г., относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“. Максималният размер на помощта „de minimis“ не може да надвишава прага от **300 000 (триста хиляди) евро или 586 749 (петстотин осемдесет и шест хиляди седемстотин четиридесет и девет) лева** за период от **три предходни години** (считано от датата на предоставяне на помощта) за едно и също предприятие:

- а) Предприятието получател;
- б) Предприятията, с които предприятието получател попада в група „Едно и също предприятие“ по смисъла на чл.2, параграф 2 на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.;
- в) Всички предприятия, които са се ввели, слели или са придобити от някое от предприятията, които попадат в група „Едно и също предприятие“ с предприятието получател съгласно чл. 3, параграф 8 на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.;
- г) Предприятията, които попадат в група „Едно и също предприятие“ с предприятието получател и са се възползвали от помощ „de minimis“ преди разделяне или отделяне съгласно чл.3, параграф 9 на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.

**В случай, че бенефициентът на минимална помощ надхвърли определения лимит, съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831, получателят на минималната помощ се задължава да възстанови пълния размер на получената минимална помощ.**

*\*Удостоверява се със служебна проверка в публичния Регистър за минимални помощи на Министерство на финансите за помощи, предоставени преди 31.12.2025 г., и в Европейския регистър на минимални помощи eAid Register, за помощи, предоставени след 01.01.2026 г.*

В случай на одобрение на предприятие участник, което е получател на минимална помощ, ИАНМСП става администратор на помощта „de minimis“ и следва да попълни данните в Европейския регистър на минимални помощи eAid Register. Публикуването на информация в Европейския регистър на минимални помощи eAid Register се счита за писмено уведомление до Министъра на финансите.

ИАНМСП информира писмено получателите на минималните помощи. Справка за предоставените минимални помощи, получени преди 31.12.2025 г., може да бъде извършена на следния линк: <http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx>, а за помощите, получени след 01.01.2026 г., на следния линк: <https://aid-register.ec.europa.eu/de-minimis>.

Помощта *de minimis* може да се натрупва с помощ *de minimis*, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2832 на Комисията. Тя може да се натрупва с помощ *de minimis*,

Проект № BG16RFPR001-1.013-0001

предоставяна съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията, до тавана, определен в член 3, параграф 2 от Регламент 2023/2831. Помощта *de minimis*, предоставена в съответствие с Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, не се натрупва с държавна помощ по отношение на същите допустими разходи, ако това натрупване би довело до надвишаване на най-високия съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определени за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ *de minimis*, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се натрупва с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

ИАНМСП в качеството си на Администратор на помощ ви информира като получатели на помощ, че характерът на помощта е минимална помощ (*de minimis*), във връзка с Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*, ОВ L 2023/2831 15.12.2023 г., и размера на brutния еквивалент на безвъзмездната помощ.

#### **5. Предприятия, които нямат публични задължения към държавата съгласно чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).**

При непредставяне от страна на кандидата на Удостоверение от НАП за липсата или наличието на задължения, ИАНМСП извършва служебна проверка. В случай, че служебната проверка установи наличие на задължения, на кандидата ще бъде определен срок за погасяване. Същият следва да удостовери погасяване на задължението като представи Удостоверение от НАП за липсата на задължения, издадено след датата на уведомителното писмо.

Ако кандидатът представи Удостоверение от НАП за наличие на задължения и годишен отчет за приходите и разходите от последната приключила финансова година, то същият ще се счита за допустим в случай че задълженията са до 1% от годишния оборот за последната приключила финансова година, но не повече от **50 000 (петдесет хиляди) лева или 25 564,59 (двадесет и пет хиляди петстотин шестдесет и четири евро и 0,59 цента) евро**. В този случай, следва да бъдат представени документи, от които да е видно, че е договорено отсрочване или разсрочване на задълженията с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите суми.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от кандидата на Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата, издадено не по-рано от 6 месеца към датата на кандидатстване от Национална агенция за приходите (НАП) или заверено копие „Вярно с оригинала“ с подпис на представляващия или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

**(2)** Предприятията по ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания за участие в изложби:

1. Предприятието не участва за собствена сметка в конкретната проява.
2. Предприятието и представените от него продукти и услуги се допускат за участие от организатора на проявата.

#### **IV. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОМОЦИОНАЛНИ ПРОЯВИ**

**Чл. 4 (1)** Предприятието-кандидат подава следните документи за заявяване на участие в промоционални прояви:

**1. Заявка за участие с „Критерии за оценка и класиране“** по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието и с приложени документи - доказателства за класиране. *(Образец 1 – заявка за участие в изложби към настоящите правила)*

**2. Документ (актуален), доказващ принадлежност към райони в преход или слабо развити райони, например като:** Удостоверение от съответната община за наличие/липса на задължения по Закона за местни данъци и такси, Служебна бележка от РЗИ за регистрация на обект в Регионалния регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ в съответната област; договор за наем на производствена, складова сграда или др. обект (валиден и сключен преди датата на обявяване на проявата, който е валиден и към датата на приключване на проявата), нотариален акт за притежание на производствена, складова сграда или др. обект **и/или други документи**, удостоверяващи обстоятелството за принадлежност към даден район, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

**3. Удостоверение за код на дейност по КИД-2008, издадено от Националния статистически институт (НСИ)** за предходната приключила финансова година в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

**4. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата, издадено от Национална агенция за приходите (НАП)** не по-рано от 6 месеца към датата на кандидатстване, в оригинал, заверено копие с текст „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

**5. Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране** с попълнени **Данни за получена минимална помощ**, по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието

(Образец 2 - Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране към настоящите правила).

**6. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП)** за предходната приключила финансова година по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието (Образец 3 - Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 към настоящите правила).

Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към Декларацията се прилага и **Справка за обобщените параметри на предприятието** (Образец 4 - Справка за обобщените параметри на предприятието към настоящите правила).

\* За деклариране на неверни данни в Декларацията за минимални помощи и липса на двойно финансиране и Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**7. Пакет документи във връзка с Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. за обработването на лични данни в рамките на ИАНМСП (GDPR)** по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието (Образец 5 или Образец 5.1 за участие в изложби към настоящите правила).

**(2)** Декларациите по чл. 4, ал. 1 се представят в оригинал, подписани собственоръчно или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

**(3)** При констатирана непълнота, несъответствие или липса на документи по чл. 4, ал. 1 същите следва да бъдат представени съгласно начина и в сроковете, описани в Раздел VI от настоящите правила.

**(4)** При констатирана непълнота, несъответствие или липса на документи, описани в частта „Критерии за оценка и класиране“ на Заявката, същите не се изискват допълнително. Няма да се разглеждат и да се присъждат точки за документи, описани в частта „Критерии за оценка и класиране“ на Заявката, които не са подадени с първоначален комплект документи, както и подадени самостоятелно при изискване на други допълнителни документи.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОМОЦИОНАЛНИ ПРОЯВИ**

**Чл. 5 (1)** Документите за оценка, които са постъпили в деловодството на Министерство на иновациите и растежа (МИР) (за ИАНМСП), по поща, куриер или лично, представени във вид на фотокопия, се заверяват с текст „Вярно с оригинала“ както и подписани от представляващия предприятието. В случай, че документите са подадени по електронен път на електронен адрес: [office@sme.government.bg](mailto:office@sme.government.bg) или на платформа [www.b2bconnect.bg](http://www.b2bconnect.bg),

Проект № BG16RFPR001-1.013-0001

същите се подписват само с валиден КЕП. В случай, че са подадени по електронен път, е достатъчно да са архивирани в един файл, който да е подписан с валиден КЕП.

**(2)** Максималният брой точки е 100 и класирането е по низходящ ред.

**(3)** При предприятия, получили равен брой точки, с приоритет се класира предприятието, чиито първоначални документи за участие в промоционалната проява са постъпили по-рано в деловодството на Министерство на иновациите и растежа (МИР) (за ИАНМСП), на електронен адрес: [office@sme.government.bg](mailto:office@sme.government.bg) или на платформата [www.b2bconnect.bg](http://www.b2bconnect.bg).

**(4) Определянето на размера на самофинансиране за участие в промоционални прояви по Проекта съобразно броя на участията на дадено предприятие в същите се извършва, както следва:**

**1.** Предприятие, участващо за **първи път** в промоционални прояви (**специализирани международни панаири и изложби в страната и чужбина, търговски мисии в чужбина**), организирани от ИАНМСП по Проекта, **не** подлежи на самофинансиране. ИАНМСП поема **100%** от направените за него разходи за съответната промоционална дейност или проява.

**2.** Предприятие, участващо за **втори, трети и т.н. път** в промоционални дейности и прояви (**специализирани международни панаири и изложби в страната и чужбина, търговски мисии в чужбина**), организирани от ИАНМСП по Проекта, възстановява **30%** от направените за него разходи за съответната промоционална дейност или проява.

**3.** Предприятие, за което ИАНМСП покрива **само изложбена площ**, регистрационни и медийни такси и консумативи, без конструкция, **не** възстановява направените за него разходи към ИАНМСП. В този случай предприятието **заплаща** разходите за конструкцията и всички останали разходи за съответната промоционална дейност или проява.

**4.** Предприятие, за което ИАНМСП покрива **само конструкция**, **не** възстановява направените за него разходи към ИАНМСП. В този случай предприятието заплаща разходите за наем на площ, регистрационни такси и/или медийни такси, разходите за транспорт, застраховки и всички останали разходи за съответната промоционална дейност или проява.

**(5)** ИАНМСП има право да премахне условието за самофинансиране на кандидатите на всеки етап от процедурата по класирането им, до сключване на договор за участие.

**(6)** Всяко предприятие-кандидат може да докаже съответствие със следните критерии за класиране:

**1. Предприятието извършва дейност в т.н. „по-слабо развити райони“, съгласно Закона за административно-териториалното устройство на Република България (Южен централен район, Югоизточен район, Североизточен район, Северен централен район и Северозападен район).** Удостоверява се с актуален документ, доказващ принадлежност към по-слабо развит район. Копието на съответния документ следва да е заверено с „Вярно с оригинала“, подписано от представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

Проект № BG16RFPR001-1.013-0001

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **30 точки**.

**2. Предприятието участва за първи път в промоционална проява, организирана и финансирана от ИАНМСП по Проект № BG16RFPR001-1.013-0001.**

*Удостоверява се със служебна проверка в публичния Регистър за минимални помощи на Министерство на финансите за помощи, предоставени преди 31.12.2025 г., и в Европейския регистър на минимални помощи eAid Register, за помощи, предоставени след 01.01.2026 г.*

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **30 точки**.

**3. Извършен износ от предприятието.**

Предприятието през последните 12 месеца е осъществило износ по вътрешно общностна търговия или за трети страни. *Удостоверява се:*

**3.1 За държави-членки на ЕС - с извлечение от Дневник на продажбите към Декларация за ДДС,** копие на съответния документ (само една страница, от която е виден износ) следва да е заверено „Вярно с оригинала“, подписано от представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието, като е допустимо заличаване на стойностите.

**3.2 За трети страни - с Митническа декларация,** копие на съответния документ следва да е заверено с текст „Вярно с оригинала“, подписано от представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието, като е допустимо заличаване на стойностите.

При наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **20 точки**.

**4. Наличие на патент/полезен модел/промишлен дизайн/регистрирана търговска марка** (съгласно Закона за патентите и регистрацията на полезните модели, Закона за промишления дизайн, Закона за марките и географските означения), който следва да е собственост на юридическото лице, кандидатстващо за промоционалната проява. *Удостоверява се с представяне на копие от съответния документ, заверено с „Вярно с оригинала“, подписано от представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието. Ако съответният документ е в процес на преиздаване или удължаване на срока на неговото действие, се представя съответно копие на документа, с който е поискано съответното действие, заверено по гореспоменатия ред.*

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **10 точки**.

**5. Наличие на фирмена интернет страница с поддържана версия на английски език и/или друг език, различен от български.** *Удостоверява се със служебна проверка.*

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **5 точки**.

**6. Наличие на валиден сертификат за ISO или друг международен сертификат, свързан с браншовата, продуктова и пазарна насоченост на предприятието или еквивалент, валиден към момента на кандидатстване.** Удостоверява се с представяне на копие от съответния документ със заверка „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **5 точки**.

**Чл. 6 (1)** В случай, че при проверката на документите по чл. 4, ал. 1 се установят липсващи документи или документи, несъответстващи на изискванията, същите се изискват допълнително с електронно писмо. За предоставянето им се определя срок, еднакъв за всички кандидати, не по-малък от **3 работни дни**.

**(2)** Документите за участие и допълнително изисканите документи подлежат на разглеждане и проверка след регистриране с входящ номер от Министерство на иновациите и растежа (МИР) (за ИАНМСП).

**(3)** За резултатите от класирането ИАНМСП уведомява писмено всички кандидати.

**(4)** ИАНМСП сключва договор с одобрените за участие кандидати. Договорът за участие (**Образец 8, 8.1, 8.2 и 8.3 за участие в панаири/изложби**), подписан от представляващия предприятието или нотариално упълномощено от него лице, се изпраща в два оригинални екземпляра или с валиден КЕП на представляващия предприятието по електронен път в един екземпляр и влиза в сила от датата на подписване от страна на ИАНМСП.

**(5)** Одобреното предприятие се задължава да възстанови по сметка на ИАНМСП определената в договора сума съобразно броя на своите участия в промоционални прояви, организирани от Агенцията по Проекта. Процентът самофинансиране се определя на основание чл. 5, ал. 4 от настоящите Правила.

## **VI. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 7 (1)** Документите по чл. 4, ал. 1 и чл. 5, ал. 1 се подават в срока, посочен в поканата за участие. Документите на кандидатите за участие се проверяват по реда на тяхното постъпване в деловодството на Министерство на иновациите и растежа (МИР) (за ИАНМСП).

**(2)** Допълнително изисканите документи по чл.4, ал.1 се подават в срока, указан на кандидата съгласно чл.6, ал.1 (не по-малък от 3 (три) работни дни).

**(3)** ИАНМСП може да вземе решение за удължаване на срока за кандидатстване за участие в промоционални прояви или да прекрати процедурата по кандидатстване за участие в същите при следните обстоятелства:

- недостатъчен брой кандидати за участие в съответната изложба;

- форсмажорни (непредвидени) обстоятелства, като природни или стихийни бедствия (поройни дъждове, наводнения, снегонавявания, виелици, градушки, земетресения, свлачища, екстремно високи температури, суша и др.), епидемии, пандемии и др., блокади (на пътища, граници и др.), пожар, производствени аварии; войни, терористични актове, правителствени забрани, ембарго, стачки и др., след сключване на Договора. Всяка страна, която се позовава на форсмажорни обстоятелства, уведомява другата за наличието им в писмен вид.

**(4)** Документи, постъпили в деловодството на Министерство на иновациите и растежа (МИР) (за ИАНМСП), след крайния срок за кандидатстване, не се разглеждат.

**(5)** Документите, изпратени през платформата [www.b2bconnect.bg](http://www.b2bconnect.bg) или на електронен адрес [office@sme.government.bg](mailto:office@sme.government.bg), подписани с валиден КЕП на представляващия предприятието, получени след работно време, но в рамките на крайния срок, се регистрират на следващия работен ден. Срокът се счита за спазен, ако те са получени до **23:59 ч.** на последния за кандидатстване ден.

**(6)** Документите за участие се подават по един от следните начини, предварително обявени в поканата за участие:

а) По поща, куриер или лично на адрес: Деловодство на Министерство на иновациите и растежа (за ИАНМСП), 1000 София, ул. "Княз Александър I" 12.

б) По електронен път и подписани с валиден КЕП на представляващия предприятието на един от следните електронни адреси:

- на електронен адрес: [office@sme.government.bg](mailto:office@sme.government.bg);
- на платформа: [www.b2bconnect.bg](http://www.b2bconnect.bg) на страницата на съответната проява.

## **VII. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНА ПРОМОЦИОНАЛНА ПРОЯВА**

**Чл.8 (1)** Предприятията участници попълват и изпращат на ИАНМСП **Анкетна карта** (Образец 6 за участие в изложби към настоящите правила) **в срок до 5 работни дни след приключване на проявата** с информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.

**(2)** Информацията от анкетните карти служи за оценка на значимостта на проявата за българските МСП, формиране на становище относно организиране на участие в следващи издания на съответната изложба при участие в такава, анализ на постигнатите резултати и изготвяне на отчети за изпълнение на дейността и постигнатите резултати по Проекта.

**(3)** Предприятието се задължава да попълни **Информационна карта** (Образец 7 за участие в изложби) **след 6 (шестия) месец от приключването на дадена промоционална проява.** Същата представлява информация за постигнати или непостигнати резултати/цели от участието в конкретната промоционална проява, проведени разговори, срещи, очаквано

развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

### **Приложения към настоящите правила:**

- Правила за поведение при участие на представители на МСП в специализирани международни панаири и изложби в чужбина и страната, организирани от ИАНМСП (**Приложение 1**);
- Условия за допустимост на крайни получатели по процедурата (**Приложение 2**).

### **Образци на документи към настоящите правила:**

- Заявка за участие на български МСП в изложби с „Критерии за оценка и класиране“ (**Образец 1**);
- Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране (**Образец 2**);
- Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (**Образец 3**) и Указания за попълване на Декларацията (**Образец 3.1**);
- Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП се представя и Справка за обобщените параметри на предприятието (**Образец 4**);
- Пакет документи във връзка с Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. за обработването на лични данни за участие в изложби в рамките на ИАНМСП (GDPR) (**Образец 5 или 5.1**);
- Анкетна карта за участие в изложби (**Образец 6**);
- Информационна карта, 6 месеца след приключване на дадена изложба (**Образец 7**).

### **Договор за участие**

- а) Договор за участие в изложби със 100% финансиране от ИАНМСП (**Образец 8**);
- б) Договор за участие в изложби с 30% съфинансиране от предприятието (**Образец 8.1**);
- в) Договор за участие в изложби с финансиране на изложбена площ (**Образец 8.2**);
- г) Договор за участие в изложби с финансиране на конструкция (**Образец 8.3**).